

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общественной палаты


А.Н. Андриюшин

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

«Город Воткинск»


А.В. Заметаев

Положение

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее — Общественный совет) определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет формируется в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и рассмотрения итогов мониторинга проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории муниципального образования «Город Воткинск».

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проводится в отношении образовательных организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Воткинск», в лице Администрации города Воткинска.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением образования Администрации города Воткинска по вопросам проведения независимой оценки качества.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики и настоящим Положением.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов.

1.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет:

- определяет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность и проектов контракта, заключаемого Управлением образования Администрации города Воткинска с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о

качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее - оператор);

- осуществляет независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности с учетом информации, предоставленной оператором;

- представляет в Управление образования Администрации города Воткинска результаты независимой оценки качества, а также предложения об улучшении качества деятельности организаций осуществляющими образовательную деятельность (при наличии).

2.2. Общественный совет вправе:

- привлекать к своей работе представителей Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

- приглашать на заседания Общественного совета руководителей организаций осуществляющими образовательную деятельность, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан;

- взаимодействовать с Управлением образования Администрации города Воткинска по вопросам проведения независимой оценки.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественная палата города Воткинска по обращению Управления образования Администрации города Воткинска не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует Общественный совет из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов и утверждает его состав.

3.2. Общественный совет состоит из пяти человек. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Состав Общественного совета утверждается Общественной палатой города Воткинска сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.4. Общественная палата города Воткинска информирует Управление образования Администрации города Воткинска о составе Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.5. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

3.6. Членами Общественного совета на первом заседании Общественного совета, из состава Общественного совета, открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

3.7. Положение об Общественном совете согласовывается с Общественной палатой города Воткинска и утверждается Главой муниципального образования «Город Воткинск».

IV. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, согласованным с Управлением образования и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

4.4. Решения Общественного совета оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета и секретарь.

4.5. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с Управлением образования Администрации города Воткинска ежегодный план деятельности Общественного совета;

- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

- формирует состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

- взаимодействует с руководством Управления образования Администрации города Воткинска по вопросам проведения независимой оценки качества;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета.

4.6. Заместитель председателя Общественного совета:

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

- подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствовал на заседании Общественного совета.

4.7. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, путем направления соответствующего извещения на личный электронный адрес каждого члена Общественного совета, не менее чем за десять дней до планируемого заседания;

- готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов, выносимых на заседание Общественного совета;

- ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета протоколы заседаний и иные необходимые документы.

4.8. Члены Общественного совета:

- участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов, проектов решений для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного совета;

- предлагают кандидатуры членов Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.9. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Города Воткинска».

4.10. Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

V. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской

Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме Председателя Общественного совета, а Председатель Общественного совета - Общественную палату.

5.3. Председатель Общественного совета или Общественная палата, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или Председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или Председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.